

UCHWAŁA Nr 28/2020
SENATU UNIWERSYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO
w Siedlcach

z dnia 26 kwietnia 2020 roku

w sprawie określenia zasad rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach (UPH) prowadzi nabór kandydatów do Szkoły Doktorskiej (dalej Szkoły) w ramach ustalonej liczby miejsc, w następujących dyscyplinach:

- 1) nauki biologiczne;
- 2) nauki o bezpieczeństwie;
- 3) nauki chemiczne;
- 4) historia;
- 5) rolnictwo i ogrodnictwo;
- 6) zootechnika i rybactwo.

§ 2

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu.
5. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się osoba, która wprowadziła swoje dane do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), zgodnie z zasadami określonymi w § 3, oraz złożyła komplet dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. Szczegółowy terminarz organizacji postępowania rekrutacyjnego oraz szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji elektronicznej określa rektor.

§ 3

1. Kandydat dokonując rejestracji w systemie IRK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu

rekrutacyjnym.

2. Rejestrację uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych danych, wyborze dyscypliny, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej oraz uzyskaniu przez UPH potwierdzenia bankowego o wpływie tej opłaty na rachunek UPH.
3. Komisja rekrutacyjna, po otrzymaniu od kandydata kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1, sprawdza poprawność wpisanych do systemu IRK danych. Wszelkie konsekwencje związane z błędnym wypełnieniem pól formularzy internetowych, ich niewypełnieniem lub podaniem informacji nieprawdziwych ponosi osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły.

§ 4

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący, przedstawiciel każdej z dyscyplin naukowych reprezentowanych w ramach Szkoły oraz sekretarz.
3. Dyrektor Szkoły może w uzasadnionych przypadkach powołać dodatkowego specjalistę, uczestniczącego w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem.
4. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, w ramach limitu miejsc określonego przez Senat UPH.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Wyniki konkursu są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły.
7. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w IRK.
8. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 5

Rekrutację cudzoziemców do Szkoły przeprowadza się z uwzględnieniem przepisów art. 323 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej, co inni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku niepełnosprawności kandydata uniemożliwiającej jego udział w procesie rekrutacyjnym w formie przewidzianej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, komisja rekrutacyjna może, na wniosek tej osoby, zastosować inną niż ustaloną formę postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności kandydata oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej, w zakresie której będzie prowadzona Szkoła.

§ 7

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie skierowane do Dyrektora Szkoły, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) kwestionariusz osobowy, w tym opis zainteresowań naukowych kandydata, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały;
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów oraz do wglądu suplement lub indeks ukończonych studiów;
 - 4) fotografię, zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów

osobistych.

2. Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami Polski, dodatkowo składa tłumaczenie dyplomu oraz suplementu do dyplomu wykonane przez tłumacza przysięgłego. Dyplom uzyskany za granicą należy przedłożyć wraz z legalizacją albo apostille.
3. Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), składa dodatkowo opinię o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.

§ 8

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza nauczyciel akademicki wskazany przez Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin z języka obcego może zostać zaliczony na podstawie dyplomu ukończenia studiów w zakresie filologii obcych. Decyzję o zaliczeniu egzaminu na podstawie dyplomu podejmuje Komisja. Ocena z egzaminu jest przepisana z dyplomu ukończenia studiów w zakresie filologii obcych.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, który otrzyma z rozmowy kwalifikacyjnej poniżej 10 pkt nie może zostać przyjęty do Szkoły.
4. Kandydat, który z egzaminu z języka obcego otrzyma 0 pkt nie może zostać przyjęty do Szkoły.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, który w postępowaniu rekrutacyjnym otrzyma poniżej 50 punktów, nie może zostać przyjęty do Szkoły z uwzględnieniem ust. 3 i 4. Kandydat, który nie zgłosi się na postępowanie rekrutacyjne otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu do Szkoły.

§ 9

1. W trakcie postępowania rekrutacyjnego kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego tworzy się listę rankingową kandydatów w poszczególnych dyscyplinach, na podstawie uzyskanej sumy punktów, począwszy od największej ich liczby.
3. Podstawą do sporządzenia listy rankingowej jest suma punktów uzyskana w toku postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbą punktów w ramach postępowania rekrutacyjnego, miejsce na liście rankingowej określa się na podstawie punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, miejsce na liście rankingowej ustala się na podstawie punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe, a w następnej kolejności na podstawie punktów uzyskanych z egzaminu z języka obcego - z oceny z dyplomu ukończenia studiów w zakresie filologii obcych.
5. Do Szkoły, w ramach ustalonego przez Senat limitu miejsc, zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskają największą sumę punktów z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego w danej dyscyplinie naukowej.
6. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, oddzielny dla każdego kandydata oraz protokół zbiorczy z przebiegu całego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Dokumenty osób nie przyjętych do Szkoły zwraca się za pokwitowaniem.

§ 10

Szczegółowe zasady przeliczania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej określa Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11

1. Rektor, w drodze zarządzenia, określa wysokość opłaty rekrutacyjnej za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły.
2. W przypadku, gdy kandydat bierze udział w więcej niż jednym postępowaniu kwalifikacyjnym do Szkoły, za udział w każdym z nich uiszcza ustaloną opłatę rekrutacyjną.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata złożony przed upływem terminu składania dokumentów, Rektor może zwolnić kandydata z całości lub części opłaty rekrutacyjnej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA SENATU


dr hab. Tamara Zacharuk, prof. uczelni